Câmara Municipal de Guaíra
Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000
www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br
Fone/Fax: (17) 3331-2220

Plano de Classificação de Documentos Digitais relativos as Atividades-fim e meio da Câmara Municipal de Guaíra		
CLASSIFICAÇÃO		
	CÓDIGO	**DESCRITOR**
Função:	**001**	**ADMINISTRAÇÃO GERAL**
Atividade:	**004**	**ASSESSORAMENTO JURÍDICO**
Documentos:	**004.01**	Processos Judiciais
	004.02	Prestação de Contas Anuais, Pareceres e demais documentos referentes à prestação das contas, inclusive AUDESP III
	004.03	Inquéritos
	004.04	Comissão Especial de Inquérito
	004.05	ADINS
	004.06	Mandados de Segurança
	004.07	Parecer Legal Administrativo
Subfunção:	**010**	**NORMATIZAÇÃO. REGULAMENTAÇÃO**
Atividade:	**010.01**	**ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO**
Documentos:	**010.01.01**	Circulares
	010.01.02	Convocação de Servidores
	010.01.03	Termo de Garantia de uso de imagem
	010.01.04	Processo Administrativo
Subfunção:	**019**	**OUTRAS AÇÕES REFERENTES À ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO**
Atividade:	**019.01**	**GERENCIAMENTO DE ESTRATÉGIAS DE MARKETING E DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**
Documentos:	**019.01.01**	Ofícios recebidos de cessão de espaço
	019.01.02	Ofícios de biografias de entregas solenes
	019.01.03	Ofícios recebidos de informação para diplomações
	019.01.04	Fotografias e Memórias
Atividade:	**019.02**	**USO DE VEICULOS OFICIAIS**
Documentos:	**019.02.01**	Controle de Veículo - Controle abastecimento
	019.02.02	Controle de Veículo - Saídas administrativas
	019.02.03	Controle de Veículo - Viagens oficiais
Atividade:	**019.03**	**CONTROLE INTERNO**
Documentos:	**019.03.01**	Relatórios do Controle Interno

Câmara Municipal de Guaíra
Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000
www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br
Fone/Fax: (17) 3331-2220

Plano de Classificação de Documentos Digitais relativos as Atividades-fim e meio da Câmara Municipal de Guaíra		
CLASSIFICAÇÃO		
	CÓDIGO	**DESCRITOR**
Subfunção:	**020**	**GESTÃO DE PESSOAS/RECURSOS HUMANOS**
Atividade:	**020.01**	**ASSENTAMENTO FUNCIONAL**
Documentos:	**020.01.13**	Servidores Inativos (Prontuários de servidores, comissionados, estagiários e menor aprendiz)
	020.01.15.1	Livro de Registro de Servidor e Livro de Termo de Nomeação de Servidor
	020.01.15.2	Servidores Ativos (Prontuários de servidores, comissionados, estagiários e menor aprendiz)
Subfunção:	**021**	**RECRUTAMENTO E SELEÇÃO**
Atividade:	**021.01**	**PLANEJAMENTO DO PROCESSO SELETIVO**
Documentos:	**021.01.01**	Concurso Público
Subfunção:	**022**	**PROVIMENTO, MOVIMENTAÇÃO E VACÂNCIA**
Atividade:	**022.02**	**MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL**
Documentos:	**022.02.07**	Prontuários de Vereadores
Atividade:	**023**	**CONCESSÃO DE DIREITOS E VANTAGENS**
Documentos:	**023.06.01**	INSS
	023.07	Compensação de Horas
	023.11	Folha de Pagamento Servidores
	023.11.1	Folha de Pagamento Vereadores
	023.11.2	Holerite Servidores e Vereadores
	023.182	Fundo De Garantia Do Tempo De Serviço (FGTS)
	023.185	DIRF
	023.185.1	Declaração de Bens
	023.185.2	Informe de Rendimentos
	023.186	RAIS
Subfunção:	**025**	**PROMOÇÃO DA SAÚDE E BEM-ESTAR**
Atividade:	**025.01**	**ASSISTÊNCIA À SAÚDE**
Documentos:	**025.1.33**	Livro de Inspeção do Trabalho
	025.1.34	Laudos Saúde e Segurança do Trabalho
	025.1.35	Exames médicos

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000
www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br
Fone/Fax: (17) 3331-2220

Atividade:	**027**	**APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DISCIPLINAR**
Documentos:	**027.01**	Processos Administrativos contra funcionários
Atividade:	**028**	**PROCESSOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**
Documentos:	**028.01**	AUDESP Fase III
	028.02	Decreto Legislativo do julgamento do parecer do TCE/SP -
	028.03	Parecer da Comissão de orçamento e finanças relativo ao julgamento das contas
	028.04	Parecer do TCE/SP
	028.05	Processo de julgamento das contas
	028.06	Relatório do TCE/SP
Documentos:	**029.11**	Controle de frequências
	029.25	Livro de Registro de Ponto
	029.26	Retenção de RGPS
	029.27	Retenção de RPPS
	029.28	Retenção de IRRF
	029.29	Provisões (Férias e 13º)
	029.30	Retificações (INSS, FGTS, IRRF, RPPS)
	029.31	Restituição Previdenciária
	029.32	Progressão Funcional
	029.33	Ofícios RH
	029.34	Processo Administrativo
	029.35	Convocação de Servidores

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000
www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br
Fone/Fax: (17) 3331-2220

Plano de Classificação de Documentos Digitais relativos as Atividades-fim e meio da Câmara Municipal de Guaíra		
CLASSIFICAÇÃO		
	CÓDIGO	**DESCRITOR**
Função:	**030**	**GESTÃO DE MATERIAIS**
Subfunção:	**031**	**AQUISIÇÃO E INCORPORAÇÃO**
Atividade:	**031.11**	**MATERIAL PERMANENTE**
Documentos:	**031.11.01**	Processos de compra - Carta Convite
	031.11.02	Processos de compra – Dispensa de Limite
	031.11.03	Processos de compra - Pregão
	031.11.04	Licitações Revogadas
	031.11.05	Contratos
	031.11.06	Pronto pagamento
	031.11.07	Dispensa eletrônica
	031.11.08	Processos de compra - Diálogo Competitivo
	031.11.09	Processos de compra - Concorrência
	031.11.10	Processos de compra - Inexigibilidade
	031.11.11	Medições de Contratos
Atividade:	**031.12**	**MATERIAL DE CONSUMO/SERVIÇO**
Documentos:	**031.12.01**	Processos de compra - Carta Convite
	031.12.02	Processos de compra – Dispensa de Limite
	031.12.03	Processos de compra - Pregão
	031.12.04	Processos de compra - Ata de registro de preços
	031.12.05	Licitações Revogadas
	031.12.06	Contratos
	031.12.07	Pronto pagamento
	031.12.08	Dispensa eletrônica
	031.12.09	Processos de compra - Diálogo Competitivo
	031.12.10	Processos de compra - Concorrência
	031.12.11	Processos de compra - Inexigibilidade
	031.12.12	Medições de contratos
Atividade:	**032**	**MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL/ALMOXARIFADO**
Documentos:	**032.01.01**	Requisições de material de almoxarifado
	032.01.02	Saída de almoxarifado (material)
	032.01.03	Entrada de almoxarifado (material)

	032.01.04	Relatórios de fechamento do almoxarifado (balancetes analíticos e sintéticos)
	032.01.05	Extrato de entradas e saídas do almoxarifado
Atividade:	**039**	**OUTRAS AÇÕES REFERENTES À GESTÃO DE MATERIAIS**
Documentos:	**039.01**	Relatório para o Controle Interno referente às Áreas de Compras e Contratos

Câmara Municipal de Guaíra
Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000
www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br
Fone/Fax: (17) 3331-2220

Plano de Classificação de Documentos Digitais relativos as Atividades-fim e meio da Câmara Municipal de Guaíra		
CLASSIFICAÇÃO		
	CÓDIGO	**DESCRITOR**
Função:	**040**	**GESTÃO DE BENS PATRIMONIAIS E DE SERVIÇOS**
Subfunção:	**041**	**AQUISIÇÃO E INCORPORAÇÃO**
Atividade:	**041.01**	**COMPRA**
Documentos:	**041.01.01**	Incorporação ((Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes à aquisição definitiva de bens imóveis, de veículos e de bens semoventes)
Função:	**042**	**ALIENAÇÃO**
Subfunção:	**042.07**	**BAIXA. DESFAZIMENTO**
Atividade:	**042.07.01**	Processo e termos de baixa de patrimônio
Atividade:	**047**	**CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS**
Documentos:	**047.01**	Inventário de Bens Imóveis
	047.02	Inventário de Veículos
	047.03	Relação de bens patrimoniais
	047.04	Termo de responsabilidade
Subfunção:	**049**	**OUTRAS AÇÕES REFERENTES À GESTÃO DE BENS PATRIMONIAIS E DE SERVIÇOS**
Atividade:	**049.01**	**ASSUNTOS REFERENTES À GESTÃO**
Documentos:	**049.01.01**	Ficha dos bens emitidos nos atos de incorporação de bens, baixas patrimoniais e elaboração de relatório do controle interno
	049.01.02	Relatórios do controle interno referente à área de patrimônio
	049.01.03	Relatórios de manutenções de bens
	049.01.04	Relatórios de fechamento do patrimônio (balancetes analíticos e sintéticos)
	049.01.05	Relatórios de depreciações
	049.01.06	Plantas do prédio em geral
	049.01.07	Termo de transferência interna de bens
	049.01.08	Termo de retirada provisória de bens

Câmara Municipal de Guaíra
Estado de São Paulo
Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000
www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br
Fone/Fax: (17) 3331-2220

Plano de Classificação de Documentos Digitais relativos as Atividades-fim e meio da Câmara Municipal de Guaíra		
CLASSIFICAÇÃO		
	CÓDIGO	**DESCRITOR**
Função:	**050**	**GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**
Subfunção:	**052**	**GESTÃO FINANCEIRA**
Atividade:	**052.21**	**RECEITA**
Documentos:	**052.21.01**	Balancetes da Receita
	052.21.02	Livro Registro Analítico da Receita
	052.21.03	Extratos bancários;
	052.21.04	Caução e Apólices de Seguro
	052.21.05	Movimentação Bancária
Atividade:	**052.22**	**DESPESA**
Documentos:	**052.22.01**	Adiantamentos de viagens e Prestação de contas de despesas de viagens
	052.22.02	Balancetes da Despesa
	052.22.03	Boletim de Caixa (Financeiro)
	052.22.04	Controle de Contas Pagas
	052.22.05	DIRF
	052.22.06	Livro Credores
	052.22.07	Livro de Registro de Empenho de Pagamentos
	052.22.08	Notas fiscais armazenadas;
	052.22.09	Empenhos;
	052.22.10	Liquidações;
	052.22.11	Ordem de pagamento;
	052.22.12	Documento de arrecadação de receitas federais;
	052.22.13	Relatório de conferência da folha de pagamento;
	052.22.14	Transferências financeira entre entidades;
	052.22.15	Comprovantes de pagamentos;
	052.22.16	Comprovantes de devolução de duodécimo
	052.22.17	Relatório do ativo não financeiro;
	052.22.18	Previdência Social;
Subfunção:	**054**	**CONTROLE EXTERNO. AUDITORIA EXTERNA**
Atividade:	**054.01**	**PRESTAÇÃO DE CONTAS. TOMADA DE CONTAS**
Documentos:	**054.01.01**	Balancete contábil;
	054.01.02	Conciliação bancária;

	054.01.03	Balanço;
	054.01.04	Tribunal de Contas (AUDESP)
	054.01.05	Relatório de gestão fiscal;
	054.01.06	Relatório para o controle interno;
	054.01.07	Relatório de movimento das notas fiscais (controle ISS);
	054.01.08	Relatório consulta devedor e situação fiscal;
	054.01.09	Livro de Conta Corrente
	054.01.10	Livro Razão
	054.01.11	Livro Caixa
	054.01.12	Livro Contábil
	054.01.13	Cadastro contábil, balancete isolado e conciliação bancária (xml);
Subfunção:	**059**	**OUTROS ASSUNTOS REFERENTE À GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA**
Atividade:	**059.06**	**COMUNICAÇÃO**
Documentos:	**059.06.01**	Oficio contábil;

Câmara Municipal de Guaíra
Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000
www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br
Fone/Fax: (17) 3331-2220

Plano de Classificação de Documentos Digitais relativos as Atividades-fim e meio da Câmara Municipal de Guaíra		
CLASSIFICAÇÃO		
	CÓDIGO	**DESCRITOR**
Subfunção:	**060**	**GESTÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA INFORMAÇÃO**
Atividade:	**060.01**	**NORMATIZAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO**
Documentos:	**060.01.01**	Normatização e regulamentação das atividades do arquivo (aqui incluem-se a Resolução da Implantação da Gestão Documental e as Portarias de Nomeação dos Membros da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD)
Subfunção:	**061**	**GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO**
Atividade:	**061.01**	**CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS (CPAD)**
Documentos:	**061.01.01**	Composição e atuação
	061.01.02	Operacionalização de reuniões (atas)
	061.01.03	Adoção e controle dos procedimentos de protocolo
	061.01.04	Análise da situação arquivística
	061.01.05	Levantamento da produção e do fluxo documental
	061.01.06	Elaboração dos instrumentos técnicos de gestão de documentos (manuais)
Atividade:	**061.05**	**APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS**
Documentos:	**061.51**	Classificação
	061.52	Avaliação
	061.521	Eliminação
	061.522	Transferência
	061.523	Recolhimento
Subfunção:	**062**	**GESTÃO DE ACERVOS BIBLIOGRAFICO E MUSEOLÓGICO**
Atividade:	**062.02**	**PROCESSAMENTO TÉCNICO**
Documentos:	**062.02.02**	Catalogação, classificação e indexação
Atividade:	**063**	**CONTROLE DE ACESSO E DE MOVIMENTAÇÃO DE ACERVOS**
Documentos:	**063.01**	Consultas
Subfunção:	**065**	**PRODUÇÃO EDITORIAL**
Atividade:	**065.01**	**EDIÇÃO COEDIÇÃO**

Documentos:	**65.01.01**	Atas encadernadas, Atos encadernados, Contratos, encadernados, Comissões encadernadas, Convocações encadernadas, Declarações de bens encadernadas, Decretos encadernados Discursos encadernados, Inauguração encadernado, Leis encadernadas, Livros de presença encadernados, Moções encadernadas, Jornal encadernados, Projetos de lei encadernados, Portarias encadernadas, Requerimentos encadernados, Resoluções encadernadas, Resultados de eleições municipais
	65.01.02	Concorrências encadernadas, Convites encadernados, Indicações encadernadas, Ordens do dia encadernadas, Telefonemas encadernados, Releases encadernados, Clipping encadernados
	65.01.03	Editoração e programação visual
	65.01.04	Promoção. Divulgação e distribuição
Subfunção:	**066**	**GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**
Atividade:	**066.04**	**ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS**
Documentos:	**066.04.01**	Controle de sistemas informatizados
Subfunção:	**069**	**OUTRAS AÇÕES REFRENTES À GESTÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA INFORMAÇÃO**
Atividade:	**069.01**	**TRATAMENTO TÉCNICO DA DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA PERMANENTE**
Documentos:	**069.01.01**	Fornecimento de cópias de documentos - Cópias de Requerimentos de Interessados
	069.03	Publicação de matérias de Atos do legislativo
	069.11	Arranjo e descrição - Descrição dos Documentos de Guarda Permanente
	069.12	Elaboração de instrumentos de pesquisa - Pesquisas Eleitorais e de Satisfação da Sociedade
	069.13	Termos que garantam Proteção de Dados Pessoais - LGPD
	069.14	Livros históricos
	069.15	Decretos Municipais
	069.16	Publicação de editais referentes ao processo de gestão documental para conhecimento das autoridades e população em geral
	069	**OUTRAS AÇÕES REFRENTES À GESTÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA INFORMAÇÃO RECEBIDAS E ENVIADAS À TERCEIROS**
	069.02	**TRATAMENTO TÉCNICO DA DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA TEMPORÁRIA**
	069.02.01	Balanços da Prefeitura; Deágua e Fundo Municipal da Previdência
	069.02.02	Correspondência expedida e recebida
	069.02.03	Cópias de processos licitatórios recebidos da prefeitura
	069.02.04	Cópia da Declaração de bens da prefeitura
	069.02.05	Cópias de documentos diversos enviados pela prefeitura

Câmara Municipal de Guaíra
Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000
www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br
Fone/Fax: (17) 3331-2220

Plano de Classificação de Documentos Digitais relativos as Atividades-fim e meio da Câmara Municipal de Guaíra		
CLASSIFICAÇÃO		
	CÓDIGO	**DESCRITOR**
Função:	**080**	**DIVISÃO LEGISLATIVA**
Subfunção:	**080.01**	**INSTALAÇÃO DO GOVERNO LOCAL, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**
Atividade:	**080.01.01**	**INSTALAÇÃO DO GOVENO LOCAL**
Documentos:	**080.01.01.01**	Ata da diplomação dos candidatos eleitos
	080.01.01.02	Ata de Sessão solene de posse
	080.01.01.03	Certidão de votação de candidato
	080.01.01.04	Declaração de Imposto de Renda
	080.01.01.05	Declaração Pública de Bens
	080.01.01.06	Diploma de Prefeito
	080.01.01.07	Diploma de Suplente
	080.01.01.08	Diploma de Vereador
	080.01.01.09	Diploma de Vice-prefeito
	080.01.01.10	Documento de desincompatibilização
	080.01.01.11	Livro de compromisso de posse do Prefeito, do Vice-prefeito e de Vereadores
	080.01.01.12	Ofício de convocação de suplente de Vereador
	080.01.01.13	Registro audiovisual da Sessão de Posse
Atividade:	**080.01.02**	**REGISTRO DA PERDA DO MANDATO E LICENCIAMENTO DO PREFEITO OU VICE- PREFEITO**
Documentos:	**080.01.02.01**	Atestado de óbito
Atividade:	**80.01.04**	**ELEIÇÃO, COMPOSIÇÃO E ALTERAÇÃO DA MESA DIRETORA**
Documentos:	**080.01.04.01**	Ata de Sessão Especial de eleição da Mesa Diretora
	080.01.04.02	Ato de constituição da Mesa Diretora
	080.01.04.03	Livro de termos de posse da Mesa Diretora
	080.01.04.04	Registro audiovisual da Sessão de eleição da Mesa Diretora
Atividade:	**080.01.05**	**REALIZAÇÃO DAS SESSÕES**
Documentos:	**080.01.05.01**	Ata de Sessão
	080.01.05.02	Pauta da ordem do dia
	080.01.05.03	Registro audiovisual da Sessão
	080.01.05.04	Livro Registro de inscrição nas explicações pessoais

	080.01.05.05	Livro de registro de uso da tribuna livre
Atividade:	**080.01.06**	**REGISTROS E ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS DA MESA DIRETORA**
Documentos:	**080.01.06.01**	Ato da Mesa Diretora e da Presidência
	080.01.06.02	Portarias
	080.01.06.03	Atestados e Certidões emitidos para terceiros
Subfunção:	**080.02**	**CONSTITUINTE**
Atividade:	**080.02.02**	**ELABORAÇÃO, APROVAÇÃO OU ALTERAÇÃO DE LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO E DO REGIMENTO INTERNO**
Documentos:	**080.02.02.01**	Projeto de Emenda à Lei Orgânica do Município
	080.02.02.02	Lei Orgânica do Município
	080.02.02.03	Parecer das Comissões Constituintes
	080.02.02.04	Processo de Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município
	080.02.02.05	Processo de Projeto de Resolução e elaboração do Regimento Interno da Câmara
	080.02.02.06	Constituição da Comissão para alteração do regimento interno
	080.02.02.07	Resolução que aprova o Regimento Interno
	080.02.02.08	Autógrafos
Atividade:	**080.02.03**	**APROVAÇÃO E ALTERAÇÃO NO REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL**
Documentos:	**080.02.03.01**	Livro de precedentes regimentais
Subfunção:	**080.03**	**LEGISLATIVA**
Atividade:	**080.03.01**	**APRESENTAÇÃO E RECEBIMENTO DAS PROPOSIÇÕES**
Documentos:	**080.03.01.01**	Abaixo assinado para Projeto de lei de iniciativa popular
	080.03.01.02	Projeto de Lei do Poder Executivo
	080.03.01.03	Mensagem com alteração de Projetos de Lei do Poder Executivo
	080.03.01.04	Processos de Projetos de lei, Lei Complementar, Resolução e Decretos Legislativos
	080.03.01.05	Requerimento solicitando desarquivamento de Projeto de lei, lei complementar, resolução e decreto legislativo
	080.03.01.06	Proposituras retiradas ou prejudicadas
	080.03.01.07	Subemendas, Substitutivos e Substitutivos ao Projeto de Lei, Lei complementar, Lei Orgânica, Projeto de Resolução, Projeto de Decreto Legislativo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000
www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br
Fone/Fax: (17) 3331-2220

Atividade:	**080.03.02**	**INSTRUÇÃO E DELIBERAÇÃO DE PROJETOS DE LEI, DE RESOLUÇÃO E DE DECRETO LEGISLATIVO**
Documentos:	**080.03.02.01**	Parecer jurídico
Atividade:	**080.03.04**	**PROMULGAÇÃO E PUBLICAÇÃO**
Documentos:	**080.03.04.01**	Lei, Lei Complementar, Resolução, Decreto Legislativo e Emenda à Lei Orgânica
Subfunção:	**080.04**	**FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO-ADMINISTRATIVO DOS ATOS DO PODER EXECUTIVO, DOS ORGÃOS COLEGIADOS E VEREADORES**
Atividade:	**080.04.01**	**FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
Documentos:	**080.04.01.01**	Ata de audiência pública em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal
	080.04.01.02	Balancete da receita e despesa mensal do Executivo
	080.04.01.03	Ofício de encaminhamento do Balancete da Receita e Despesa Mensal do Executivo
	080.04.01.04	Processo e Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de Prestação de Contas da Câmara
	080.04.01.05	Processo e Parecer do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo de Prestação de Contas da Prefeitura
	080.04.01.06	Decreto Legislativo do julgamento do parecer do TCE/SP -
	080.04.01.07	Parecer da Comissão de orçamento e finanças relativo ao julgamento das contas
	080.04.01.08	Parecer do TCE/SP
	080.04.01.09	Processo de julgamento das contas
	080.04.01.10	Relatório do TCE/SP
	080.04.01.11	Processo de apuração de Comissão Especial de Inquérito (CEI)
	080.04.01.12	Relatório final da Comissão Especial de Inquérito (CEI)
	080.04.01.13	Requerimento de constituição de Comissão Especial de Inquérito (CEI)
	080.04.01.14	Ata de reunião da comissão de ética
	080.04.01.15	Parecer da comissão de ética
	080.04.01.16	Processo de apuração de representação contra vereador à comissão de ética
	080.04.01.17	Relatório da comissão de ética parlamentar
	080.04.01.18	Representação contra vereador à comissão de ética
Subfunção:	**080.5**	**ASSESSORAMENTO AO PODER EXECUTIVO**
Atividade:	**080.05.01**	**CONTROLE SOBRE O VEREADOR**
Documentos:	**080.05.01.01**	Livro Registro de presença na Sessão ordinária ou extraordinária

Atividade:	**080.05.02**	**ASSESSORAMENTO AO PODER EXECUTIVO**
Documentos:	**080.05.02.01**	Requerimento de convocação de Secretário
	080.05.02.02	Solicitação de informações ao Executivo
	080.05.02.03	Requerimentos
	080.05.02.04	Indicação
	080.05.02.05	Ofícios Recebidos da Prefeitura
	080.05.02.06	Ofício de encaminhamento de Indicações e requerimentos ao Poder Executivo
	080.05.02.07	Ofício recebido com resposta a Indicação e requerimentos
	080.05.02.08	Ato de composição da comissão temporária de assuntos relevantes
	080.05.02.09	Relatório final da comissão temporária de assuntos relevantes
Subfunção:	**080.06**	**INTEGRATIVA**
Atividade:	**080.06.03**	**REALIZAÇÃO DE SESSÃO SOLENE**
Documentos:	**080.06.03.01**	Ata de Sessão solene
	080.06.03.02	Decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos e honrarias
	080.06.03.03	Processo de concessão de títulos honoríficos e honrarias
	080.06.03.04	Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos e honrarias
	080.06.03.05	Registro audiovisual da Sessão Solene
Atividade:	**080.06.04**	**MANIFESTAÇÃO SIMBÓLICA DO PLENÁRIO**
Documentos:	**080.06.04.01**	Moção
Atividade:	**080.06.05**	**AUDIÊNCIA PÚBLICA**
Documentos:	**080.06.05.01**	Ata de audiência pública
Atividade:	**080.07**	**OFICIALIZAÇÃO DE NORMAS, PROCEDIMENTOS, SERVIÇOS E COMISSÕES INTERNAS**
Documentos:	**080.07.01**	Comunicação interna
Atividade:	**080-08**	**MÍDIAS DIGITAIS E OUTROS TIPOS DIGITAIS DE ARMAZENAMENTO EXTERNO**
Documentos:	**080.08.01**	CD
	080.08.02	DVD
	080.08.03	FITAS VHS
	080.08.04	SLIDES
	080.08.05	FITAS K7
	080.08.06	MINI DVDs