



Câmara Municipal de Guairá

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guairá-SP | 14790-000

www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos Físicos relativos as Atividades-fim e meio da Câmara Municipal de Guairá

CLASSIFICAÇÃO		PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
CÓDIGO	DESCRIPTOR	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO		
001	ADMINISTRAÇÃO GERAL				
004	ASSESSORAMENTO JURÍDICO				
004.01	Processos Judiciais	Durante o período do processo		Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
004.02	Prestação de Contas Anuais, Pareceres e demais documentos referentes á prestação das contas, inclusive AUDESP III	Durante o período do processo	10 anos após a aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
004.03	Inquéritos	Durante o período do inquérito	05 anos após o termino do inquérito	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
004.04	Comissão Especial de Inquérito	01 ano	10 anos após o termino da CEI	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
004.05	ADINS	02 anos	10 anos após o termino da CEI	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
004.06	Mandados de Segurança	02 anos	05 anos após o termino do processo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar



Câmara Municipal de Guairá

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guairá-SP | 14790-000

www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

004.07	Parecer Legal Administrativo	Ano vigente do documento produzido pelo Procurador Jurídico a respeito de determinada indagação	—	Guarda permanente	Digitalizar
010	NORMATIZAÇÃO. REGULAMENTAÇÃO				
010.01	ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO				
010.01.01	Circulares	01 ano	Fim da vigência	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
010.01.02	Convocações de Servidores e Vereadores	após o termino do processo	Fim da vigência	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
010.01.03	Processo Administrativo	após o termino do processo	-	Guarda permanente	Digitalizar
019	OUTRAS AÇÕES REFERENTES À ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO				
019.01	GERENCIAMENTO DE ESTRATÉGIAS DE MARKETING E DE COMUNICAÇÃO SOCIAL				
019.01.01	Ofícios recebidos de cessão de espaço	Documentos recebidos de solicitações dos Espaço do Plenário	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar



Câmara Municipal de Guaíra

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000

www.camara-guaíra.sp.gov.br | camaraguaíra@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

019.01.02	Ofícios de biografias de entregas solenes	Documentos recebidos dos eventos solenes da Câmara Municipal de Botucatu com biografias e motivo de escolha do homenageado	—	Guarda permanente	Digitalizar
019.01.03	Ofícios recebidos de informação para diplomações	documentos recebidos incompletos ou sem as informações necessárias; que não sejam históricos	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
019.01.04	Fotografias e Memórias	Álbuns de fotografias de solenidades e eventos	05 anos	Guarda permanente	Digitalizar
019.02	USO DE VEICULOS OFICIAIS				
019.02.01	Controle de Veículo - Controle abastecimento	*O prazo de guarda se encerra imediatamente após o evento.	05 anos após a prestação de contas do usuário do veículo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
019.02.02	Controle de Veículo - Saídas administrativas	*O prazo de guarda se encerra imediatamente após o evento.	05 anos após o retorno do veículo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
019.02.03	Controle de Veículo - Viagens oficiais	*O prazo de guarda se encerra imediatamente após o evento.	05 anos após o retorno do veículo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
019.03	CONTROLE INTERNO				
019.03.01	Relatórios do Controle Interno	*O prazo de guarda se encerra imediatamente após o evento.	05 anos após a vigência	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar



Câmara Municipal de Guairá

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guairá-SP | 14790-000

www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos Físicos relativos as Atividades-fim e meio da Câmara Municipal de Guairá

CLASSIFICAÇÃO		PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
CÓDIGO	DESCRIPTOR	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO		
020	GESTÃO DE PESSOAS/RECURSOS HUMANOS				
020.01	ASSENTAMENTO FUNCIONAL				
020.01.13	Servidores Inativos (Prontuários de servidores, comissionados, estagiários e menor aprendiz)	02 anos	52 anos	Guarda permanente	Digitalizar
020.01.15.1	Livro de Registro de Servidor e Livro de Termo de Nomeação de Servidor	Enquanto durar o livro	—	Guarda permanente	Digitalizar
020.01.15.2	Servidores Ativos (Prontuários de servidores, comissionados, estagiários e menor aprendiz)	05 anos	52 anos	Guarda permanente	Digitalizar
021	RECRUTAMENTO E SELEÇÃO				
021.01	PLANEJAMENTO DO PROCESSO SELETIVO				
021.01.01	Concurso Público	05 anos	52 anos	Guarda permanente	Digitalizar



Câmara Municipal de Guairá

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guairá-SP | 14790-000

www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

022	PROVIMENTO, MOVIMENTAÇÃO E VACÂNCIA				
022.02	MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL				
022.02.07	Prontuários de Vereadores	05 anos	52 anos	Guarda permanente	Digitalizar
023	CONCESSÃO DE DIREITOS E VANTAGENS				
023.06.01	INSS	05 anos	—	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
023.06.02	GEFIP -SEFIP	05 anos	—	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
023.07	Compensação de Horas	05 anos	—	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
023.11	Folha de Pagamento Servidores	05 anos	—	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
023.11.1	Folha de Pagamento Vereadores	05 anos	—	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
023.11.2	Holerite Servidores e Vereadores	05 anos	—	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
023.182	Fundo De Garantia Do Tempo De Serviço (FGTS)	05 anos	—	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar



Câmara Municipal de Guairá

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guairá-SP | 14790-000

www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

023.185	DIRF	7 anos	—	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
023.185.1	Declaração de Bens	7 anos	10 anos	Guarda permanente	Digitalizar
023.185.2	Informe de Rendimentos	05 anos	-	Eliminar	Digitalizar antes de Eliminar
023.186	RAIS	05 anos	10 Anos	Eliminar	Digitalizar antes de Eliminar
025	PROMOÇÃO DA SAÚDE E BEM-ESTAR				
025.01	ASSISTÊNCIA À SAÚDE				
025.1.33	Livro de Inspeção do Trabalho	05 anos	10 Anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
025.1.34	Laudos Saúde e Segurança do Trabalho	Enquanto durar o vínculo	Após a vigência	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
025.1.35	Exames médicos	Enquanto durar o vínculo	Após a vigência	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
027	APURAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DISCIPLINAR				
027.01	Processos Administrativos contra funcionários	05 anos	52 anos	Guarda permanente	Digitalizar



Câmara Municipal de Guairá

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guairá-SP | 14790-000

www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

028	PROCESSOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS				
028.01	AUDESP Fase III	Relatório elaborado pela câmara após a apreciação das contas pelo plenário até o julgamento das contas	02 anos	Guarda permanente Digitalizar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo de julgamento das contas. Integra o Processo de julgamento das contas.
028.02	Decreto Legislativo do julgamento do parecer do TCE/SP -	Relatório elaborado pela câmara após a apreciação das contas pelo plenário até o julgamento das contas	02 anos	Guarda permanente Digitalizar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo de julgamento das contas. Integra o Processo de julgamento das contas.
028.03	Parecer da Comissão de orçamento e finanças relativo ao julgamento das contas	Relatório elaborado pela Comissão de Orçamento e Finanças até o julgamento das contas	02 anos	Guarda permanente Digitalizar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo de julgamento das contas. Integra o Processo de julgamento das contas.
028.04	Parecer do TCE/SP	Relatório elaborado pelo TCE/SP até o julgamento das contas	02 anos	Guarda permanente Digitalizar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo de julgamento das contas. Integra o Processo de julgamento das contas.
028.05	Processo de julgamento das contas	Contem todos os documentos inerentes ao julgamento das contas	02 anos	Guarda permanente Digitalizar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo de julgamento das contas. Integra o Processo de julgamento das contas.
028.06	Relatório do TCE/SP	Relatório final elaborado pelo TCE/SP do julgamento das contas	02 anos	Guarda permanente Digitalizar	A vigência esgota-se com o encerramento do Processo de julgamento das contas. Integra o Processo de julgamento das contas.



Câmara Municipal de Guaíra

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000
www.camara-guaíra.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br
Fone/Fax: (17) 3331-2220

029	OUTRAS AÇÕES REFERENTES À GESTÃO DE PESSOAS				
029.11	Controle de frequências	02 anos	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
029.25	Livro de Registro de Ponto	02 anos	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
029.26	Retenção de RGPS	02 anos	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
029.27	Retenção de RPPS	02 anos	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
029.28	Retenção de IRRF	02 anos	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
029.29	Provisões (Férias e 13º)	05 anos	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
029.30	Retificações (INSS, FGTS, IRRF, RPPS)	05 anos	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
029.31	Restituição Previdenciária	05 anos	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
029.32	Progressão Funcional	05 anos	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
029.33	Ofícios RH	01 ano	Fim da vigência	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
029.34	Processo Administrativo	02 anos	Fim da vigência	Guarda Permanente	Digitalizar



Câmara Municipal de Guaíra

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000
www.camara-guaíra.sp.gov.br | camaraguaíra@netsite.com.br
Fone/Fax: (17) 3331-2220

029.35	Convocação de Servidores	02 anos	Fim da vigência	Guarda Permanente	Digitalizar
--------	--------------------------	---------	-----------------	-------------------	-------------



Câmara Municipal de Guaíra

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000

www.camara-guaíra.sp.gov.br | camaraguaíra@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos Físicos relativos as Atividades-fim e meio da Câmara Municipal de Guaíra

CLASSIFICAÇÃO		PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
CÓDIGO	DESCRIPTOR	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO		
030	GESTÃO DE MATERIAIS				
031	AQUISIÇÃO E INCORPORAÇÃO				
031.11	MATERIAL PERMANENTE				
031.11.01	Licitações; Carta Convite; Dispensa; Inexigibilidade; Pregão	Durante o período do processo	10 anos após a aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
031.11.02	Contratos; Termos Aditivos	Durante o período do processo	10 anos após a aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
031.12	MATERIAL DE CONSUMO/SERVIÇO				



Câmara Municipal de Guaíra

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000

www.camara-guaíra.sp.gov.br | camaraguaíra@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

031.12.01	Licitações; Carta Convite; Dispensa; Inexigibilidade; Pregão	Durante o período do processo	10 anos após a aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
031.12.02	Contratos; Termos Aditivos	Durante o período do processo	10 anos após a aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
039	OUTRAS AÇÕES REFERENTES À GESTÃO DE MATERIAIS				
039.01	Relatório para o Controle Interno referente às Áreas de Compras e Contratos	01 ano	10 anos após a aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar



Câmara Municipal de Guaíra

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000

www.camara-guaíra.sp.gov.br | camaraguaíra@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos Físicos relativos as Atividades-fim e meio da Câmara Municipal de Guaíra

CLASSIFICAÇÃO		PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
CÓDIGO	DESCRIPTOR	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO		
040	GESTÃO DE BENS PATRIMONIAIS E DE SERVIÇOS				
041	AQUISIÇÃO E INCORPORAÇÃO				
041.01	COMPRA				
041.01.01	Incorporação (Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes à aquisição definitiva de bens imóveis, de veículos e de bens semoventes)	02 anos	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
042	ALIENAÇÃO				
042.07	BAIXA. DESFAZIMENTO				
042.07.01	Processo e termos de baixa de patrimônio	04 anos	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar



Câmara Municipal de Guaíra

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000

www.camara-guaíra.sp.gov.br | camaraguaíra@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

047	CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS				
047.01	Inventário de Bens Imóveis	02 anos	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
047.02	Inventário de Veículos	02 anos	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
047.03	Relação de bens patrimoniais	02 anos	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
047.04	Termo de responsabilidade	02 anos	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
049	OUTRAS AÇÕES REFERENTES À GESTÃO DE BENS PATRIMONIAIS E DE SERVIÇOS				
049.01	ASSUNTOS REFERENTES À GESTÃO				
049.01.01	Ficha do bens emitidas nos atos de incorporação de bens, baixas patrimoniais e elaboração de relatório do controle interno	02 anos	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
049.01.02	Relatórios de depreciações	02 anos	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
049.01.03	Plantas do prédio em geral	02 anos	05 anos	Guarda Permanente	Digitalizar
049.01.04	Termo de transferência interna de bens	02 anos	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar



Câmara Municipal de Guaíra

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000

www.camara-guaíra.sp.gov.br | camaraguaíra@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

049.01.05	Termo de retirada provisória de bens	02 anos	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
049.01.06	Termo de entrega de chaves	02 anos	05 anos	Guarda Permanente	Digitalizar
049.01.07	Relação de bens transferidos para a Prefeitura	02 anos	05 anos	Guarda Permanente	Digitalizar
049.01.08	Laudos técnicos para sinistros	02 anos	05 anos	Guarda Permanente	Digitalizar
049.01.09	Boletins de ocorrência	02 anos	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
049.01.10	Termo de manutenção e conservação de bens	02 anos	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
049.01.11	Relatórios de Reavaliações de bens móveis	02 anos	05 anos	Guarda Permanente	Digitalizar
049.01.12	Relatórios de depreciações	02 anos	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar



Câmara Municipal de Guairá

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guairá-SP | 14790-000

www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos Físicos relativos as Atividades-fim e meio da Câmara Municipal de Guairá

CLASSIFICAÇÃO		PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
CÓDIGO	DESCRIPTOR	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO		
050	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA				
052	GESTÃO FINANCEIRA				
052.21	RECEITA				
052.21.01	Balancos e Balancetes da Receita	01 ano	10 anos após a aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
052.21.02	Movimentação Bancária	01 ano	11 anos após a aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
052.22	DESPESA				
052.22.01	Adiantamentos de viagens e Prestação de contas de despesas de viagens	01 ano	10 anos após a aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar



Câmara Municipal de Guaíra

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000

www.camara-guaíra.sp.gov.br | camaraguaíra@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

052.22.02	Balanços e Balancetes da Despesa	01 ano	10 anos após a aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
052.22.03	Boletim de Caixa(Financeiro)	01 ano	10 anos após a aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
052.22.04	Processo de pagamentos: Cotações; Empenhos; Liquidações; Ordem de pagamento; Notas fiscais armazenadas; Recibos; Relatórios plano de saúde sindicato; Relatórios para descontos de empréstimos consignados; Relatórios de conferência da folha de pagamento; Relatório de viagem/prestação de contas/ reembolso; Relatório de requerimento de auxílio saúde; Boletos; Faturas; Guias de recolhimento; Termos de recebimentos; Comprovantes de pagamentos; Transferências financeira entre entidades; Comprovantes de devolução de duodécimo; Previdência Oficial; Caução; Apólice de Seguro	01 ano	10 anos após a aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar



Câmara Municipal de Guairá

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guairá-SP | 14790-000

www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

052.22.05	Adiantamentos ao Fundo Municipal de Previdência	01 ano	10 anos após a aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
054	CONTROLE EXTERNO. AUDITORIA EXTERNA				
054.01	PRESTAÇÃO DE CONTAS. TOMADA DE CONTAS				
054.01.01	Relatório de gestão fiscal;	01 ano	10 anos após a aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
054.01.02	Relatório de empenhos pagos por período;	01 ano	10 anos após a aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
054.01.03	DCTF - Declaração de Débitos e Créditos Tributários e Federais	01 ano	10 anos após a aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
054.01.04	DIRF - Declaração do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte	01 ano	10 anos após a aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar



Câmara Municipal de Guaíra

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000

www.camara-guaíra.sp.gov.br | camaraguaíra@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

054.01.05	Processos de alterações dos responsáveis pelo CNPJ	02 anos	10 anos após a aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
054.01.06	Guias de recolhimentos de contribuições sindicais	01 ano	10 anos após a aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
054.01.07	RAIS - Relação Anual de Informações Sociais	01 ano	10 anos após a aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
054.01.08	Recibo Eletrônico de Informações sobre Seleções e Concursos Públicos	01 ano	10 anos após a aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
054.01.09	Declaração de Opção para Fundo de Garantia do Tempo de Serviço	01 ano	10 anos após a aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
054.01.10	Notas explicativas às Demonstrações Contábeis	01 ano	10 anos após a aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar



Câmara Municipal de Guaíra

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000

www.camara-guaíra.sp.gov.br | camaraguaíra@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

054.01.11	Termo de Consentimento - Contas bancárias - TCE-SP	01 ano	10 anos após a aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
054.01.12	Relatórios e comprovantes de recolhimentos Fundo Municipal de Previdência	01 ano	10 anos após a aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
054.01.13	Relatórios e comprovantes de recolhimentos GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social	01 ano	10 anos após a aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
054.01.14	Livro Diário e Livro Razão	01 ano	10 anos aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
054.01.15	Livro de Registro de Empenhos, Analítico da Despesa-Receita	01 ano	11 anos aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
054.01.16	Extra Caixa	2 ano	10 anos aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar



Câmara Municipal de Guaíra

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000

www.camara-guaíra.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

059	OUTROS ASSUNTOS REFERENTE À GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA				
059.06	COMUNICAÇÃO				
059.06.01	Ofício contábil;	01 ano	10 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
059.06.02	Ofícios Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	01 ano	10 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
059.06.03	Ofícios Poder Judiciário	01 ano	10 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
059.06.04	Ofícios de Atos delegatórios do Banco do Brasil	01 ano	10 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
059.06.05	Termo de liberação antecipada de computador - Banco do Brasil	01 ano	10 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
059.06.06	Cadastros de contas favorecidas - Banco do Brasil	01 ano	10 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
059.06.07	Contrato de abertura de conta - Banco do Brasil	01 ano	10 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
059.06.08	Termo de autorização de computador - Banco do Brasil	01 ano	10 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
059.06.09	Gerenciamento - Senhas de contas - Banco do Brasil	01 ano	10 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
059.06.10	Termo de liberação de dispositivo - Banco do Brasil	01 ano	10 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar



Câmara Municipal de Guairá

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guairá-SP | 14790-000

www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

059.06.11	Termo de adesão contratual - Banco do Brasil	01 ano	10 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
059.06.12	Lista de entrega Informe de Rendimentos	01 ano	10 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
059.06.13	Certidão negativa - Fundo Municipal de Previdência	01 ano	10 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
059.06.14	Resposta pedido de informação	01 ano	10 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
059.06.15	Relatórios de provisões de férias e 13º salário	01 ano	10 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar



Câmara Municipal de Guaíra

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000

www.camara-guaíra.sp.gov.br | camaraguaíra@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos Físicos relativos as Atividades-fim e meio da Câmara Municipal de Guaíra

CLASSIFICAÇÃO		PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
CÓDIGO	DESCRIPTOR	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO		
060	GESTÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA INFORMAÇÃO				
060.01	NORMATIZAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO				
060.01.01	Normatização e regulamentação das atividades do arquivo (aqui incluem-se a Resolução da Implantação da Gestão Documental e as Portarias de Nomeação dos Membros da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos - CPAD)	05 anos	—	Guarda permanente	Digitalizar
061	GESTÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO				
061.01	CONSTITUIÇÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS (CPAD)				
061.01.01	Composição e atuação	04 anos	—	Guarda permanente	Digitalizar
061.01.02	Operacionalização de reuniões (atas)	02 anos	—	Guarda permanente	Digitalizar



Câmara Municipal de Guairá

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guairá-SP | 14790-000

www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

061.01.03	Adoção e controle dos procedimentos de protocolo	02 anos	—	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
061.01.04	Análise da situação arquivística	05 anos	—	Guarda permanente	Digitalizar
061.01.05	Levantamento da produção e do fluxo documental	—	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
061.01.06	Elaboração dos instrumentos técnicos de gestão de documentos (manuais)	—	—	Guarda permanente	Digitalizar
061.05	APLICAÇÃO DOS INSTRUMENTOS TÉCNICOS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS				
061.51	Classificação	02 anos	—	Guarda permanente	Digitalizar
061.52	Avaliação	02 anos	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
061.521	Eliminação	05 anos	02 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
061.522	Transferência	05 anos	—	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
061.523	Recolhimento	02 anos	—	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar



Câmara Municipal de Guaíra

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000

www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

062	GESTÃO DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICO E MUSEOLÓGICO				
062.02	PROCESSAMENTO TÉCNICO				
062.02.02	Catálogo, classificação e indexação	02 anos	05 anos	Guarda permanente	Digitalizar
063	CONTROLE DE ACESSO E DE MOVIMENTAÇÃO DE ACERVOS				
063.01	Consultas - Protocolos de Cópias ou de Consultas Presenciais de Consulta de Documentos	02 anos	—	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
065	PRODUÇÃO EDITORIAL				
065.01	EDIÇÃO COEDIÇÃO				



Câmara Municipal de Guaíra

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000

www.camara-guaíra.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

65.01.01	Atas encadernadas, Atos encadernados, Contratos, encadernados, Comissões encadernadas, Convocações encadernadas, Declarações de bens encadernadas, Decretos encadernados, Discursos encadernados, Inauguração encadernado, Leis encadernadas, Livros de presença encadernados, Moções encadernadas, Projetos de lei encadernados, Portarias encadernadas, Requerimentos encadernados, Resoluções encadernadas, Resultados de eleições municipais	05 anos	Enquanto vigora	Guarda permanente	Digitalizar
65.01.02	Concorrências encadernadas, Convites encadernados, Indicações encadernadas, Ordens do dia encadernadas, Telefonemas encadernados, Releases encadernados, Clipping encadernados	05 anos	Enquanto vigora	Guarda permanente	Digitalizar
65.01.03	Editoração e programação visual	—	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
65.01.04	Promoção. Divulgação e distribuição	—	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar



Câmara Municipal de Guairá

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guairá-SP | 14790-000

www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

066	GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO				
066.04	ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS				
066.04.01	Controle de sistemas informatizados - Manuais, Senhas ou qualquer outro documento de controle	Enquanto vigora	–	Guarda permanente	Digitalizar
069	OUTRAS AÇÕES REFRENTES À GESTÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA INFORMAÇÃO				
069.01	TRATAMENTO TÉCNICO DA DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA PERMANENTE				
069.01.01	Fornecimento de cópias de documentos - Cópias de Requerimentos de Interessados	–	02 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
069.03	Publicação de matérias De Atos do legislativo	–	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
069.11	Arranjo e descrição - Descrição dos Documentos de Guarda Permanente	02 anos	Conclusão da organização	Guarda permanente	Digitalizar
069.12	Elaboração de instrumentos de pesquisa - Pesquisas Eleitorais e de Satisfação da Sociedade	05 anos	Finalização da elaboração dos instrumentos de pesquisa	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar



Câmara Municipal de Guairá

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guairá-SP | 14790-000

www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

069.13	Termos que garantam Proteção de Dados Pessoais - LGPD	05 anos	05 anos	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
069.14	Livros históricos	05 anos	Finalização da elaboração dos instrumentos de pesquisa	Guarda permanente	Digitalizar
069	OUTRAS AÇÕES REFRENTES À GESTÃO DA DOCUMENTAÇÃO E DA INFORMAÇÃO RECEBIDAS E ENVIADAS À TERCEIROS				
069.02	TRATAMENTO TÉCNICO DA DOCUMENTAÇÃO ARQUIVÍSTICA TEMPORÁRIA				
069.02.01	Balanços da Prefeitura; Deágua e Fundo Municipal da Previdência	01 ano	10 anos	Eliminar	Digitalizar antes de Eliminar
069.02.02	Correspondência expedida e recebida	01 ano	01 ano	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
069.02.03	Cópias de processos licitatórios recebidos da prefeitura	01 ano	01 ano	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
069.02.04	Cópia da Declaração de bens da prefeitura	01 ano	01 ano	Guarda permanente	Digitalizar
069.02.05	Cópias de documentos diversos enviados pela prefeitura	01 ano	01 ano	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
069.02.06	Livros encadernados de Jornais	01 ano	01 ano	Doação	Doado à Prefeitura Municipal e entregue ao Museu Municipal



Câmara Municipal de Guaíra

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000

www.camara-guaíra.sp.gov.br | camaraguaíra@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos Físicos relativos as Atividades-fim e meio da Câmara Municipal de Guaíra

CLASSIFICAÇÃO		PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
CÓDIGO	DESCRIPTOR	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO		
080	DIVISÃO LEGISLATIVA				
080.01	INSTALAÇÃO DO GOVERNO LOCAL, ESTRUTURAÇÃO E FUNCIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS				
080.01.01	INSTALAÇÃO DO GOVENO LOCAL				
080.01.01.01	Ata da diplomação dos candidatos eleitos	Ano vigente da Justiça eleitoral informando diplomação dos eleitos	Elaboração do documento	Guarda permanente-Digitalizar	Trata-se de cópia. A Diplomação dos eleitos é atribuição da Justiça Eleitoral.
080.01.01.02	Ata de Sessão solene de posse	Ano vigente da sessão solene de posse	Elaboração do documento	Guarda permanente	Digitalizar
080.01.01.03	Certidão de votação de candidato	Vigência da certidão emitida pela Justiça Eleitoral informando o total de votos dos candidatos	04 anos	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se cópia. A emissão da Certidão é feita pela Justiça Eleitoral. Integra Dossiê de titular de mandato.



Câmara Municipal de Guairá

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guairá-SP | 14790-000

www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

080.01.01.04	Declaração de Imposto de Renda	Vigência da declaração	04 anos	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar	A vigência esgota-se com a transcrição do documento no Livro de registro de Declaração Pública de Bens.
080.01.01.05	Declaração Pública de Bens	Vigência da declaração	04 anos	Guarda permanente Digitalizar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular.
080.01.01.06	Diploma de Prefeito	Vigência do Diploma emitido pela Justiça Eleitoral para certificar prefeito eleito	04 anos	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se de cópia. A emissão do Diploma é feita pela Justiça Eleitoral. Integra Dossiê de titular de mandato.
080.01.01.07	Diploma de Suplente	Vigência do Diploma emitido pela Justiça Eleitoral para certificar o suplente eleito	ao final do mandato	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se de cópia. A emissão do Diploma é feita pela Justiça Eleitoral. Integra Dossiê de titular de mandato.
080.01.01.08	Diploma de Vereador	Vigência do Diploma emitido pela Justiça Eleitoral para certificar o vereador eleito	ao final do mandato	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se de cópia. A emissão do Diploma é feita pela Justiça Eleitoral. Integra Dossiê de titular de mandato.



Câmara Municipal de Guaíra

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000

www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

080.01.01.09	Diploma de Vice-prefeito	Vigência do Diploma emitido pela Justiça Eleitoral para certificar o vice prefeito eleito	ao final do mandato	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Trata-se de cópia. A emissão do Diploma é feita pela Justiça Eleitoral. Integra Dossiê de titular de mandato.
080.01.01.10	Documento de desincompatibilização	Vigência do documento no qual o vereador confirma que não possui outro cargo que possa impedir sua atuação na vereança	ao final do mandato	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar	A vigência esgota-se com o fim do mandato do titular. Integra Dossiê de titular de mandato.
080.01.01.11	Livro de compromisso de posse do Prefeito, do Vice-prefeito e de Vereadores	Vigência do livro de posse assinado pelo Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores	—	Digitalizar	Guarda Permanente como documento histórico
080.01.01.12	Ofício de convocação de suplente de Vereador	Ano vigente do documento que convoca suplente para tomar posse no lugar do vereador titular	Elaboração do documento	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
080.01.01.13	Registro audiovisual da Sessão de Posse	Ano vigente do arquivo digital da sessão para armazenamento em sistema de nuvem	Elaboração do documento	Guarda permanente	Digitalizar
080.01.02	REGISTRO DA PERDA DO MANDATO E LICENCIAMENTO DO PREFEITO OU VICE- PREFEITO				
080.01.02.01	Atestado de óbito	Ano vigente do documento que atesta falecimento do mandatário	—	Eliminar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar



Câmara Municipal de Guaíra

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000

www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

80.01.04	ELEIÇÃO, COMPOSIÇÃO E ALTERAÇÃO DA MESA DIRETORA				
080.01.04.01	Ata de Sessão Especial de eleição da Mesa Diretora	Ano vigente do registro escrito da sessão de eleição da Mesa Diretora	—	Guarda permanente	Digitalizar
080.01.04.02	Ato de constituição da Mesa Diretora	Ano vigente da posse dos Membros da Mesa Diretora, assinado por todos	—	Guarda permanente	Digitalizar
080.01.04.03	Livro de termos de posse da Mesa Diretora	Vigência do Conjunto dos Termos de Posse da Mesa ao longo das legislaturas	—	Guarda permanente Digitalizar	A vigência perdura até completar o livro.
080.01.04.04	Registro audiovisual da Sessão de eleição da Mesa Diretora	Ano vigente do arquivo digital da sessão para armazenamento em sistema de nuvem	Elaboração do documento	Guarda permanente	Digitalizar
080.01.05	REALIZAÇÃO DAS SESSÕES				
080.01.05.01	Ata de Sessão	Ano vigente do registro escrito das sessões	—	Guarda permanente	Digitalizar
080.01.05.02	Pauta da ordem do dia	Ano vigente de convocação de sessão com os projetos que serão discutidos e votados	—	Guarda permanente	Digitalizar



Câmara Municipal de Guaíra

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000

www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

080.01.05.03	Registro audiovisual da Sessão	Ano vigente do arquivo digital da sessão para armazenamento em sistema de nuvem	—	Guarda permanente Digitalizar	O funcionamento da Sessão é descrito no Regimento Interno.
080.01.05.04	Livro Registro de inscrição nas explicações pessoais	Ano vigente do livro para vereadores se inscreverem para uso da palavra nas Explicações Pessoais	—	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar	O documento cumpre sua função durante a Sessão. As informações constam na Ata da Sessão.
080.01.05.05	Livro de registro de uso da tribuna livre	Vigência do livro de registro do uso da tribuna por parte de entidades representativas ou dos cidadãos	—	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar	O documento cumpre sua função durante a Sessão. As informações constam na Ata da Sessão.
080.01.06	REGISTROS E ACOMPANHAMENTO DOS TRABALHOS DA MESA DIRETORA				
080.01.06.01	Ato da Mesa Diretora e da Presidência	Ano vigente do documento assinado pelo Presidente ou pelos membros da Mesa Diretora a respeito de algum tópico da administração da Casa	—	Guarda permanente	Digitalizar
080.01.06.02	Portarias	Ano vigente do documento assinado pelo Presidente a respeito de algum tópico de administração da Casa	—	Digitalizar	Digitalizar antes de Eliminar



Câmara Municipal de Guairá

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guairá-SP | 14790-000

www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

080.01.06.03	Atestados e Certidões emitidos para terceiros	Ano vigente do documento assinado pelo Presidente atestando regularidade de instituição	02 anos	Digitalizar	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
080.02	CONSTITUINTE				
080.02.02	ELABORAÇÃO, APROVAÇÃO OU ALTERAÇÃO DE LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO E DO REGIMENTO INTERNO				
080.02.02.01	Projeto de Emenda a Lei Orgânica do Município	Ano vigente da alteração a Lei Orgânica do Município	—	Guarda permanente Digitalizar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.
080.02.02.02	Lei Orgânica do Município	Ano vigente da principal lei que rege o Município	—	Guarda permanente Digitalizar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município,
080.02.02.03	Parecer das Comissões Constituintes	Ano vigente da análise das comissões sobre o texto do projeto da Lei Orgânica	—	Guarda permanente Digitalizar	Integra Processo de Anteprojeto da Lei Orgânica do Município.
080.02.02.04	Processo de Proposta de Emenda à Lei Orgânica do Município	Sugestão de Alteração à Lei Orgânica até encerramento do processo	—	Guarda permanente Digitalizar	O encerramento dá-se com a publicação da Emenda Lei Orgânica do Município, retirada, arquivamento ou rejeição da Proposta de emenda à Lei Orgânica.



Câmara Municipal de Guairá

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guairá-SP | 14790-000

www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

080.02.02.05	Processo de Projeto de Resolução e elaboração do Regimento Interno da Câmara	Ano vigente das principais normas que disciplinam as atividades e funcionamento do Legislativo	—	Guarda permanente Digitalizar	Integra Processo de Anteprojeto de Resolução do Regimento Interno
080.02.02.06	Constituição da Comissão para alteração do regimento interno	Ano vigente da Alteração do regimento interno da Câmara	—	Guarda permanente Digitalizar	Integra Processo de Anteprojeto de Resolução do Regimento Interno
080.02.02.07	Resolução que aprova o Regimento Interno	Ano vigente das principais normas que disciplinam as atividades e funcionamento do Legislativo	—	Guarda permanente Digitalizar	Integra Processo de Anteprojeto de Resolução do Regimento Interno
080.02.02.08	Autógrafos	Emitido para a autorização da publicação das Leis Municipais	—	Guarda permanente Digitalizar	Integra o Processo de Aprovação das Leis
080.02.03	APROVAÇÃO E ALTERAÇÃO NO REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL				
080.02.03.01	Livro de precedentes regimentais	Vigência das interpretações do Regimento feitas pelo Presidente da Câmara em assunto controverso		Guarda permanente Digitalizar	A vigência perdura até completar o livro.



Câmara Municipal de Guaíra

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000

www.camara-guaíra.sp.gov.br | camaraguaíra@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

080.03	LEGISLATIVA				
080.03.01	APRESENTAÇÃO E RECEBIMENTO DAS PROPOSIÇÕES				
080.03.01.01	Abaixo assinado para Projeto de lei de iniciativa popular	Ano vigente do documento assinado por cidadãos para elaboração de Projeto de Lei	—	Guarda permanente Digitalizar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
080.03.01.02	Projeto de Lei do Poder Executivo	Ano vigente do texto com justificativa de Projeto de Lei de origem do Poder Executivo	—	Guarda permanente Digitalizar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
080.03.01.03	Mensagem com alteração de Projetos de Lei do Poder Executivo	Ano vigente do texto com justificativa da alteração de Projeto de Lei de origem do Poder Executivo	—	Guarda permanente Digitalizar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
080.03.01.04	Processos de Projetos de lei, Lei Complementar, Resolução e Decretos Legislativos	Ano vigente do processo com toda a tramitação de Projetos de Lei, Lei Complementar, Resolução e Decreto Legislativo	—	Guarda permanente Digitalizar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei. O Projeto de lei refere-se a qualquer iniciativa do Prefeito, Vereadores ou Popular. O prazo de guarda e destinação aplicam-se também ao Projeto de lei Complementar.



Câmara Municipal de Guaíra

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000

www.camara-guaíra.sp.gov.br | camaraguaíra@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

080.03.01.05	Requerimento solicitando desarquivamento de Projeto de lei, lei complementar, resolução e decreto legislativo	Ano vigente do documento assinado por vereador para desarquivar determinado projeto	ao final do mandato	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de Projeto de lei.
080.03.01.06	Proposituras retiradas ou prejudicadas	Ano vigente do Projetos de Lei, Lei Complementar, Resolução e Decreto que foram retiradas pelo autor, pela Mesa Diretora ou que não puderam ser apreciadas	—	Guarda permanente Digitalizar	Digitalizar
080.03.02	INSTRUÇÃO E DELIBERAÇÃO DE PROJETOS DE LEI, DE RESOLUÇÃO E DE DECRETO LEGISLATIVO				
080.03.02.01	Parecer jurídico	Ano vigente do documento produzido pelo Procurador Jurídico a respeito de determinado projeto	—	Guarda permanente Digitalizar	Integra o projeto
080.03.04	PROMULGAÇÃO E PUBLICAÇÃO				



Câmara Municipal de Guairá

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guairá-SP | 14790-000

www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

080.03.04.01	Lei, Lei Complementar, Resolução, Decreto Legislativo e Emenda à Lei Orgânica	Ano vigente das normas aprovadas pela Casa	—	Guarda permanente Digitalizar	A cópia enviada pelo Executivo ou o original, quando sancionada pelo Presidente da Câmara, deve integrar o Processo de Projeto de lei.
080.04	FISCALIZAÇÃO, JULGAMENTO E CONTROLE POLÍTICO- ADMINISTRATIVO DOS ATOS DO PODER EXECUTIVO, DOS ORGÃOS COLEGIADOS E VEREADORES				
080.04.01	FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA				
080.04.01.01	Ata de audiência pública em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal	Ano vigente do registro escrito de audiência pública	-	Guarda permanente Digitalizar	Integra o processo da audiência pública
080.04.01.02	Balancete da receita e despesa mensal do Executivo	Documento enviado pela Prefeitura contendo as receitas e despesas municipais do mês a que se refere até o julgamento das contas	10 anos	Eliminar	Digitalizar antes de Eliminar
080.04.01.03	Ofício de encaminhamento do Balancete da Receita e Despesa Mensal do Executivo	Ano vigente do documento enviado pela Prefeitura informando sobre o encaminhamento de balancete	-	Guarda permanente Digitalizar	—



Câmara Municipal de Guaíra

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000

www.camara-guaíra.sp.gov.br | camaraguaíra@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

080.04.01.04	Prestação de Contas Anuais, Pareceres e demais documentos referentes à prestação das contas.	Durante o período do processo	10 anos após a aprovação das contas do ano fiscal pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Eliminar	Digitalizar antes de Eliminar
080.04.01.05	Processo de apuração de Comissão Especial de Inquérito (CEI)	Processo de investigação produzido pela Comissão Especial de Inquérito, contendo diversos documentos sobre o ente investigado, atas de reuniões, depoimentos de testemunhas, etc.	—	Guarda permanente Digitalizar	A vigência esgota-se com a prejudicabilidade da matéria, com a conclusão dos trabalhos da CPI ou seu arquivamento.
080.04.01.06	Relatório final da Comissão Especial de Inquérito (CEI)	Ano vigente do documento com as conclusões da comissão a respeito da investigação	—	Guarda permanente Digitalizar	As cópias podem ser eliminadas, pois o original deve integrar o Processo de apuração de Comissão Parlamentar de Inquérito (CPI).
080.04.01.07	Requerimento de constituição de Comissão Especial de Inquérito (CEI)	Vigência do documento apresentado em sessão o qual solicita a criação de uma Comissão Especial de Inquérito, assinado por diversos vereadores	—	Guarda permanente Digitalizar	A vigência esgota-se com a prejudicabilidade da matéria ou com a abertura do Processo de Apuração. Caso o requerimento seja aceito, o documento integrará Processo de apuração decorrente de requerimento de constituição de Comissão Parlamentar de Inquérito.



Câmara Municipal de Guairá

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guairá-SP | 14790-000

www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

080.04.01.08	Ata de reunião da comissão de ética	Ano vigente do documento elaborado pela câmara referente às atividades da comissão de ética	—	Guarda permanente Digitalizar	—
080.04.01.09	Parecer da comissão de ética	Ano vigente do documento elaborado pelos membros da comissão de ética referente ao processo de representação	—	Guarda permanente Digitalizar	—
080.04.01.10	Processo de apuração de representação contra vereador à comissão de ética	Ano vigente de toda a documentação referente ao processo de representação	—	Guarda permanente Digitalizar	—
080.04.01.11	Relatório da comissão de ética parlamentar	Ano vigente do documento elaborado pelos membros da comissão de ética referente ao processo de representação	—	Guarda permanente Digitalizar	—
080.04.01.12	Representação contra vereador à comissão de ética	Ano vigente do documento protocolado pela sociedade civil	—	Guarda permanente Digitalizar	—
080.05	ASSESSORAMENTO AO PODER EXECUTIVO				
080.05.01	CONTROLE SOBRE O VEREADOR				



Câmara Municipal de Guaíra

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000

www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

080.05.01.01	Livro Registro de presença na Sessão ordinária ou extraordinária	Ano vigente do livro que comprova a presença dos vereadores nas sessões, por meio de assinatura		Guarda permanente Digitalizar	—
080.05.02	ASSESSORAMENTO AO PODER EXECUTIVO				
080.05.02.01	Requerimento de convocação de Secretário	Ano vigente do documento apresentado que solicita a presença de Secretário Municipal para prestar esclarecimentos a respeito de assunto de sua área de atuação	—	Guarda permanente Digitalizar	—
080.05.02.02	Solicitação de informações ao Executivo	Ano vigente do documento que solicita informações ao Poder Executivo sobre algum assunto da administração municipal (saúde, educação, obras, etc.)	—	Guarda permanente Digitalizar	—



Câmara Municipal de Guaíra

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000

www.camara-guaíra.sp.gov.br | camaraguaíra@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

080.05.02.03	Requerimentos	Ano vigente dos requerimentos produzidos pelos vereadores apreciados em plenário que solicita informações ao Poder Executivo e às Instituições Pública e Privadas sobre algum assunto da administração municipal (saúde, educação, obras, etc.)	—	Eliminar	Digitalizar antes de Eliminar
080.05.02.04	Indicação	Ano vigente do documento encaminhado em sessão o qual sugere medidas ao Poder Executivo sobre algum setor da administração municipal (saúde, educação, segurança, etc.)	—	Eliminar	Digitalizar antes de Eliminar
080.05.02.05	Ofícios Recebidos da Prefeitura	Ano vigente do Documento enviado pelo Poder Executivo informando sobre celebração e aditamento de convênios e outras informações pertinentes	02 anos	—	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
080.05.02.06	Ofício de encaminhamento de Indicações e requerimentos ao Poder Executivo	Ano vigente do documento assinado pelo Presidente da Câmara que encaminha requerimentos aprovados e indicações encaminhadas em sessão ao Poder	02 anos	—	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar



Câmara Municipal de Guaíra

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000

www.camara-guaira.sp.gov.br | camaraguaira@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

		Executivo			
080.05.02.07	Ofício recebido com resposta a Indicação e requerimentos	Ano vigente do Documento assinado pelo Prefeito com a resposta a requerimentos e indicações enviados	02 anos	—	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
080.05.02.08	Ato de composição da comissão temporária de assuntos relevantes	Ano vigente do documento de nomeação dos vereadores membros da comissão temporária de assuntos relevantes	04 anos	—	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
080.05.02.09	Relatório final da comissão temporária de assuntos relevantes	Ano vigente do documento produzido pelos vereadores da comissão	04 anos	—	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar
080.06	INTEGRATIVA				
080.06.03	REALIZAÇÃO DE SESSÃO SOLENE				
080.06.03.01	Ata de Sessão solene	Ano vigente do registro escrito de sessão solene	—	Guarda permanente Digitalizar	—



Câmara Municipal de Guaíra

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000

www.camara-guaíra.sp.gov.br | camaraguaíra@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

080.06.03.02	Decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos e honrarias	Ano vigente do documento elaborado pela câmara que concede os títulos honoríficos e honrarias	—	Guarda permanente Digitalizar	—
080.06.03.03	Processo de concessão de títulos honoríficos e honrarias	Ano vigente de todos os documentos à elaboração da sessão solene de concessão dos títulos honoríficos e honrarias	—	Guarda permanente Digitalizar	—
080.06.03.04	Projeto de decreto legislativo de concessão de títulos honoríficos e honrarias	Ano vigente do processo contendo toda a tramitação do projeto de decreto legislativo de concessão dos títulos honoríficos e honrarias	—	Guarda permanente Digitalizar	—
080.06.03.05	Registro audiovisual da Sessão Solene	Ano vigente do arquivo digital da sessão para armazenamento em sistema de nuvem	—	Eliminar	Digitalizar antes de Eliminar
080.06.04	MANIFESTAÇÃO SIMBÓLICA DO PLENÁRIO				
080.06.04.01	Moção	Ano vigente do documento aprovados em sessão contendo a manifestação de vereador em razão do fato que enseja protesto, repúdio, apoio, congratulações ou aplausos	—	Eliminar	A cópia arquivada no Gabinete do Vereador pode ser eliminada a seu critério.



Câmara Municipal de Guaíra

Estado de São Paulo

Rua 16, nº 1.245 | Bairro Maracá | Caixa Postal 9 | Guaíra-SP | 14790-000

www.camara-guaíra.sp.gov.br | camaraguaíra@netsite.com.br

Fone/Fax: (17) 3331-2220

080.06.05	AUDIÊNCIA PÚBLICA				
080.06.05.01	Ata de audiência pública	Ano vigente do registro escrito de audiência pública	—	Eliminar	Digitalizar antes de Eliminar
080.07	OFICIALIZAÇÃO DE NORMAS, PROCEDIMENTOS, SERVIÇOS E COMISSÕES INTERNAS				
080.07.01	Comunicação interna	Ano vigente do documentos da Diretoria Legislativa para comunicação rotineira junto aos gabinetes	—	Avaliar a necessidade de Digitalizar antes de Eliminar	—